

<p>Согласовано педагогическим советом МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово от 17.02.2023 протокол № 4</p> <p>Согласовано Советом МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово от 20.02.2023 № 2</p>	<p>Утверждено приказом директора МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово от 01.03.2023 № 121 с внесенными изменениями от 27.11.2023 № 682, от 22.03.2024 № 123, от 22.10.2024 года № 578, от 21.03.2025 № 135</p>
---	---

Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

(МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово)

Данные Правила разработаны с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством приёма детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам. Правила являются нормативным актом общеобразовательной организации, и их требования подлежат безусловному исполнению.

I. Общие положения

1.1. Приём детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательную организацию осуществляется на основании следующих нормативных документов:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об

утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

Федерального закона от 21 ноября 2022 года № 465 -ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г № 458»

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240;

Приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458»

Постановление Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Постановление Правительства Ставропольского края от 29.05.2018 № 216-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286-п Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего

образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Постановления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 20 февраля 2021 года № 182 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ипатовского городского округа Ставропольского края»;

Устава общеобразовательной организации;

Настоящих Правил.

1.2. Общеобразовательная организация обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.3. Иностранцы граждане, пользующие в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на закреплённой территории, также могут зачисляться в общеобразовательную организацию для получения начального, основного и среднего общего образования.

1.4. Администрация общеобразовательной организации вправе отказать гражданам (в том числе проживающим на закреплённой территории) в приёме детей на обучение по следующим причинам:

- 1) при отсутствии свободных мест в общеобразовательной организации;
- 2) при невыполнении условий, установленных частью 2.1. статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона

1.5. В случае отказа в приёме детей на обучение администрация общеобразовательной организации даёт чёткое объяснение причины отказа. Родители ребёнка (законные его представители) вправе обратиться в отдел образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию города.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

1.7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих.

Зачисление детей в общеобразовательную организацию во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного

приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, письма Минпросвещения России 02.09.2022 № 03-1256 и другим законодательством РФ

1.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в общеобразовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную (патронатную) семью имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в общеобразовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка.

Преимущественным правом нельзя воспользоваться, если есть индивидуальный отбор на программы среднего общего образования.

Для подтверждения преимущественного права на зачисление в общеобразовательную организацию родитель (законный представитель), опекун (попечитель) должен представить свидетельство о регистрации ребенка по тому же месту пребывания, где зарегистрирован обучающийся общеобразовательной организации.

В случае не предъявления указанных подтверждающих документов, общеобразовательная организация вправе отказать в преимущественном праве зачисления.

1.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10. При приеме детей, прибывших с территорий субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 №757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», вынуждено покинувших жилые помещения, иностранных граждан, лиц, признанных беженцами, и лиц без гражданства, в случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов:

1.10.1. На момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, общеобразовательная организация принимает ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родителя (законного представителя);

1.10.2. В исключительных случаях (если ребенок прибыл в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) общеобразовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, принимает ребенка на основании заявления родственника или

иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет;

1.10.3. В случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка общеобразовательная организация организует промежуточную аттестацию, итоги которой рекомендуют класс обучения на момент зачисления;

Формы проведения промежуточной аттестации, учебные предметы, их количество определяется общеобразовательной организацией самостоятельно, с учетом конкретных жизненных ситуаций детей.

II. Условия приёма.

2.1. В первый класс общеобразовательной организации принимаются дети, желающие обучаться, и проживающие на закрепленной территории, и достигшие на начало учебного года (на 1 сентября) возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по здоровью для обучения, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс общеобразовательная организация размещает на сайте, на информационном стенде, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Ипатово; не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, образцы заявлений о приеме в первый класс.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается 30 июня текущего года. При приеме на свободные места, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают также граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.4. При наличии свободных мест на 6 июля текущего года возможен приём детей в первый класс, желающих получить образование в данной

общеобразовательной организации, из числа не проживающих на закрепленной территории.

2.5. Комплектование первых классов общеобразовательной организации проводится школьной комиссией по приёму детей в I класс в период до 30 августа календарного года. В том числе для граждан, проживающих на закрепленной территории до 30 июня текущего года, для детей, не проживающих на закрепленной территории с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.6. В случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, общеобразовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля.

2.7. Собрание с родителями будущих первоклассников проводится не позднее 20 июля текущего года.

2.8. Администрация общеобразовательной организации знакомит родителей (законных представителей), поступающего с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в заявлении установленного образца.

2.9. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.9.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.10. После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

2.10.1. В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.10.2. В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.10.3. В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным

гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

2.10.4. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.10.5. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.10.6. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.10.7. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных
- для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования..

2.12. Для зачисления в первый класс предъявляются следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам общего образования);
- 5) документ родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, подтверждающий права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- б) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

2.13. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором общеобразовательной организации.

2.13.1. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.13.2. Должностное лицо общеобразовательной организации при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в общеобразовательной организации, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.14. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) ^{29.1};

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ^{29.2};

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ^{29.3};

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. При приеме в первый класс в течение учебного года или последующие классы родители (законные представители) представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в котором он обучался раньше. Общеобразовательная организация проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республики Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдаётся уведомление, содержащее следующую информацию:

- 1) регистрационный номер;
- 2) перечень принятых документов.

Уведомление заверяется подписью заместителя директора, ответственного за прием документов, штампом общеобразовательной организации.

2.20. Зачисление в первый класс осуществляется приказом директора общеобразовательной организации. Сроки оформления приказа о зачислении ребенка в школу зависит от категории, к которой он относится. Дети с закрепленной территории, льготных категорий для приема (внеочередного, первоочередного, имеющих преимущественное право) зачисляются в течение трех рабочих дней с момента прекращения приема заявлений, остальные дети зачисляются в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме и представленных документов.

2.20.1. Зачисление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства осуществляется в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело.

2.22. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний.

2.23. Правом приема в первую очередь на свободные места для приема в общеобразовательную организацию, обладают следующие категории граждан:

2.23.1. В соответствии с ч.6 ст.46, ч.2 ст.56 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3 ФЗ «О полиции», п.10 Порядка приема

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся на иждивении сотрудников полиции;

2.23.2. В соответствии с ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов.

2.23.3. В соответствии с ч. 6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ, п.10 Порядка приема, п.2. указа Президента от 21.09.2022 № 647:

- дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;

- дети военнослужащих, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

2.23.4. В соответствии с ч.2 ст.56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

- дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции (иные сотрудники внутренних дел, имеющих специальные звания юстиции, внутренней службы- следователи, сотрудники кадровых, финансовых, правовых, штабных и иных, обеспечивающих подразделений органов внутренних дел)

2.24. В соответствии с п.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 № 7-ФЗ зачисление во внеочередном порядке обладают:

2.24.1. Дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО;

2.4.2. Дети сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или полученных при СВО.

3. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программе среднего общего образования

3.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.2. Общеобразовательная организация проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

3.3. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме

либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

3.4. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации в сети интернет до начала приема.

3.5. Общеобразовательная организация не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя директора общеобразовательной организации по установленной форме.

3.7. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

3.8. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность обучающегося
- 2) аттестат об основном общем образовании;
- 3) результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровнях;
- 3) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения обучающихся согласно профилю обучения.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Для организации индивидуального отбора обучающихся в общеобразовательное учреждение создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, директора, заместителей директора, педагога-психолога, социального педагога.

3.10. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются приказом по общеобразовательному учреждению.

3.11. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

1) первый этап - проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.12.;

2) второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

3.12. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающегося годовых (итоговых) отметок успеваемости "хорошо" или "отлично" по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, за курс основного общего образования;

2) наличие у обучающегося отметок "хорошо" и "отлично" по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне (2 предмета);

3) наличие у обучающегося за 2 последних года обучения учебных, интеллектуальных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижения обучающегося);

3.13. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

1) за отметку "хорошо" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

2) за отметку "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

3) за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

4) за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);

5) за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

6) за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

3.14. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в

течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы итоговых отметок обучающегося.

3.15. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

3.16. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится общеобразовательной организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

3.17. При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение общеобразовательной организацией дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящими Правилами.

3.18. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию соответствующую общеобразовательную организацию в порядке и по форме, устанавливаемым приказом директора общеобразовательной организации (далее соответственно - апелляция, апелляционная комиссия).

3.19. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

3.20. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников общеобразовательной организации, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

3.21. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.22. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.

При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.23. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.24. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора общеобразовательной организации в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

4.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

4.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется

на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор общеобразовательной организации.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

4.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.9. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора общеобразовательной организации. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом общеобразовательной организации.