

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 1 г. Ипатово Ипатовского района
Ставропольского края

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом МБОУ СОШ
№ 1 г. Ипатово от 28 декабря 2020
года № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ СОШ № 1 г.
Ипатово
от 30.12.2020 № 837 (с
дополнениями, внесенными
приказом по МБОУ СОШ № 1 г.
Ипатово от 30.06.2021 года № 518,
приказом по МБОУ СОШ № 1 г.
Ипатово от 17.09.2021 № 649, от
20.04.2023 № 206 о/д)

**Порядок организации питания обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 1 г. Ипатово Ипатовского района
Ставропольского края**

(МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края разработан в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32, постановлением администрации Ипатовского городского округа от 13 декабря 2018 года № 1588 «Об утверждении Положения о порядке организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Ипатовского района Ставропольского края», (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 15 февраля 2019 года № 183, от 20 июня 2019 года № 933, от 28 июня 2021 года № 856, от 20 апреля 2023 года № 454),

постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 25 февраля 2022 № 207 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций Ипатовского городского округа Ставропольского края, получающих образование на дому» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 06 апреля 2023 года № 377) и уставом общеобразовательной организации.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Порядок определяет организацию и финансовое обеспечение горячим питанием обучающихся, устанавливает условия предоставления средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края на оплату горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся общеобразовательной организации.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Общеобразовательная организация самостоятельно предоставляет питание обучающимся, сотрудникам на базе столовой и пищеблока общеобразовательной организации. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками общеобразовательной организации, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Обязанности по организации горячего питания возлагаются на сотрудника общеобразовательной организации на основании приказа по общеобразовательной организации с установлением денежной выплаты из фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда работников общеобразовательной организации.

2.1.2. По вопросам организации питания общеобразовательная организация взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с отделом образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Ипатовском районе.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации образовательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора общеобразовательной организации в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в дни учебных занятий для обучающихся, получающих образование в очной форме.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из зданий общеобразовательной организации, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора общеобразовательной организации.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в общеобразовательной организации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания сотрудники общеобразовательной организации ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся на текущий учебный год;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;

- контракты на поставку продуктов питания;

- инструкцию по отбору суточных проб;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация общеобразовательной организации совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся;

– проводит с родителями (законными представителями) беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала совета старшеклассников, членов общего родительского собрания;

– проводит мониторинг организации питания и разрабатывает показатели эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. В общеобразовательной организации предоставляется питание всем желающим обучающимся.

Горячее питание предоставляется обучающимся в виде горячего обеда за счет средств родителей (законных представителей);

Категориям обучающихся, пользующихся льготой, за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются перемены длительностью до 20 минут каждая.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором общеобразовательной организации. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями и уточняется накануне не позднее 10 часов.

3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор общеобразовательной организации самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным 12-ти, 10-ти дневным циклическим меню, утверждаемым директором общеобразовательной организации. При составлении меню учитываются территориальные особенности горячего питания и набор продуктов в соответствии с сезоном. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором общеобразовательной организации.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

Сведения об организации питания в общеобразовательной организации также размещены на официальном сайте общеобразовательной организации в разделе питание

3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1. В общеобразовательной организации предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в общеобразовательной организации.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансовое обеспечение расходов на предоставление горячего питания осуществляется:

- 1) за счет средств родителей (законных представителей);
- 2) за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края;

3) за счет средств консолидированного бюджета Ставропольского края
Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

4.1.3. Стоимость питания на основании представленных расчетов утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

4.1.4. Алгоритм вноса родительской платы утверждается приказом по общеобразовательной организации на начало текущего учебного года.

4.2. Организация питания

- за счет средств консолидированного бюджета Ставропольского края (95% - краевой бюджет, 5% - местный бюджет) бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка предоставляется обучающимся 1-4 классов один раз в день в виде завтрака в дни посещения ими общеобразовательной организации.

- за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края предоставляется обучающимся, относящихся к одной из следующих категорий:

- 1) Бесплатное горячее питание предоставляется один раз в день в виде обеда обучающимся 5-11 классов из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- 2) Бесплатное горячее питание предоставляется 2 раза в день в виде завтрака и обеда обучающимся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья
- 3) Обучающимся 5-11 классов из малоимущих семей и обучающиеся из числа детей, находящихся в социально опасном положении осуществляется оплата части стоимости горячего питания (обеда)
- 4) Бесплатное горячее питание предоставляется один раз в день в виде обеда обучающимся из числа детей граждан Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территории Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года

4.2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в 1-4 классах, за второй прием пищи выплачивается денежная компенсация в размере разности суммы, выделяемой из бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края и стоимости предоставляемого бесплатного питания (горячий завтрак)

4.2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, получают денежную компенсацию в размере, эквивалентном стоимости бесплатного двухразового питания, выделяемого из бюджета Ипатовского городского округа.

- 1) Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.
- 2) Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой денежной компенсации, осуществляется за счет средств бюджета Ипатовского городского округа.
- 3) Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией на основании представленных родителем (законным представителем) следующих документов:
 - заявления о предоставлении денежной компенсации с указанием лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть переведена денежная компенсация;
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
 - свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
 - заключение врачебной комиссии медицинской организации государственной системы здравоохранения Ставропольского края,

подтверждающее нуждаемость обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в обучении по основным общеобразовательным программам на дому;

- заключение психолога - медико-педагогической комиссии.

4) документы представляются в общеобразовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья самостоятельно.

5) документы могут быть предоставлены родителем (законным представителем) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов общеобразовательной организацией снимаются копии, которые ею заверяются, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовые отправление) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в образовательную организацию в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011г. N. 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

6) Общеобразовательная организация не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет родителю (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

7) Заявление и документы принимаются общеобразовательной организацией к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в образовательную организацию в полном объеме, правильно оформленными.

8) В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья документов не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты,

указанному в заявлении (далее — уведомление об оставлении без рассмотрения).

9) Родитель (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья не позднее 30 календарных дней со дня получения им из образовательной организации уведомления об оставлении без рассмотрения представляет в образовательную организацию недостающими (или) правильно оформленные документы.

10) Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается общеобразовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом образовательной организации.

11) О принятом решении общеобразовательная организация письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

12) Уведомление о решении, принятом по заявлению и документам, поданным родителем (законным представителем) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в электронном виде, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

13) Родитель (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья имеет право обратиться в общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении ему денежной компенсации с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

14) Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья документах;

- непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня направления родителю (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья уведомления об оставлении без рассмотрения.

15) Выплата денежной компенсации осуществляется на основании приказа образовательной организации о назначении выплаты денежной компенсации.

16) Размер денежной компенсации на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья составляет 122 рубля в день с учетом стоимости двухразового питания в образовательных организациях, определенной в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32.

17) Сумма денежной компенсации рассчитывается образовательной организацией ежемесячно исходя из ее размера и фактического количества учебных дней в месяц, в которые обучающийся с ограниченными возможностями здоровья получал образование на дому, согласно учебному плану, годовому календарному учебному графику и расписанию занятий, которые утверждаются общеобразовательной организацией и согласовываются родителем (законным представителем) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее - фактическое количество учебных дней).

18) При исчислении фактического количества учебных дней не учитываются:

- нерабочие праздничные дни;
- дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, подтвержденные медицинские справки, выданной в установленном порядке;
- периоды нахождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, на территории Ставропольского края и за его пределами;
- периоды нахождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;
- периоды нахождения обучающегося с ограниченными возможностями в других организациях на полном государственном обеспечении;
- учебные дни, пропущенные обучающимся с ограниченными возможностями здоровья без уважительной причины.

19) Фактическое количество учебных дней учитывается в отношении каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме, которые ежемесячно образовательной организацией согласовываются с его родителем (законным представителем).

20) Сведения о фактическом количестве учебных дней расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем образовательной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

21) Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

22) Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья являются следующие обстоятельства:

- истечение срока действия документов (при наличии в них сроков действия);
- отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из образовательной организации;
- смерть обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- признание обучающегося с ограниченными возможностями здоровья судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося с ограниченными возможностями здоровья у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;
- лишение родителя обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;
- признание родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- смерть родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

23) При выявлении общеобразовательной организацией одного из обстоятельств, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

24) Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе на основании заявки классного руководителя 5-11 классов и перечисления средств родителей (законных представителей) на внебюджетный счет общеобразовательной организации.

4.3.2. перерасчет родительской платы производится на основании табеля питания обучающихся.

4.3.3. Внесение родительской платы за питание детей в общеобразовательной организации осуществляется на счет общеобразовательной организации ежемесячно.

4.3.4. Об отсутствии обучающегося родители сообщают классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

4.3.6. В случае непосещения обучающимися общеобразовательной организации без уважительной причины и при отсутствии уведомления в письменной или устной форме о предстоящем непосещении родительская плата за пропущенные дни не пересчитывается и взимается полностью.

4.4. Организация питания сотрудников общеобразовательной организации:

4.4.1. Общеобразовательная организация предоставляет сотрудникам одноразовое питание. Питание предоставляется согласно меню для обучающихся в любое удобное для сотрудника время с учетом графика работы школьной столовой;

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 4.2. настоящего Порядка.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края является;

– заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

– документов, подтверждающих льготную категорию ребенка;

1) для обучающихся из малоимущих семей - копия справки, выданная управлением труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, подтверждающая статус заявителя, копия паспорта заявителя;

2) для обучающихся из числа детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья - копия справки об инвалидности или ОВЗ, копия паспорта заявителя, копия справки об индивидуальном обучении;

3) для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, копия паспорта заявителя;

4) обучающиеся из числа детей, находящихся в социально-опасном положении - справка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ипатовского городского округа Ставропольского края о том, что семья состоит в «Банке данных семей Ипатовского района, находящихся в социально-опасном положении», акт обследования семейно – бытовых условий жизни несовершеннолетнего, утвержденный директором общеобразовательной организации.

5) для обучающихся из числа детей граждан Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территории Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года – справка военного комиссариата об участии в специальной военной операции.

5.3. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям учитывается источник финансирования предоставляемых льгот. В случае финансирования из одного источника родители выбирают один вариант льготы. При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в общеобразовательную организацию.

5.4. Заявления и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края, поданные до 3 сентября текущего учебного года, рассматриваются на заседании Комиссии общеобразовательной организации не позднее 5 сентября текущего года

5.5. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) и представленные документы рассматриваются в 3-х дневный срок.

5.6. В случае изменений оснований на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края заявитель обязан уведомить об этом комиссию общеобразовательной организации в течение 10 календарных дней после наступления изменений.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

5.7. Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений ответственным за питание обучающихся. В журнале регистрации заявлений содержатся следующие сведения:

- 1) исходящий номер и дата приема заявления
- 2) данные о заявителе
- 3) данные об обучающимся

5.8. Комиссия общеобразовательной организации при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:

1) обеспечить горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края в соответствии с настоящим Порядком;

2) отказать в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края (с указанием соответствующего обоснования)

Комиссия принимает решение об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края в случае;

- 1) недостоверности предоставляемых документов;
- 2) неполного комплекта предоставляемых документов.

5.9. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора общеобразовательной организации.

5.10. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора общеобразовательной организации и действует до окончания текущего учебного года. Приказ о предоставлении льготного питания издается ежемесячно в связи с возможным изменением списка обучающихся.

5.11. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор общеобразовательной организации издает приказ об исключении обучающегося из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор общеобразовательной организации:

– ежемесячно издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- в течение 3 дней текущего месяца издает приказ о количестве питающихся дней;

– несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом общеобразовательной организации и настоящим Порядком;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Порядком;

– назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета общеобразовательной организации, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за организацию питания:

– контролирует деятельность классных руководителей 1-11 классов;

– формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Заведующий производством в течение 3-х дней по окончанию месяца готовит для предоставления в бухгалтерию МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края:

- 1) накопительные ведомости по расходу продуктов питания;

- 2) меню-требование на выдачу продуктов питания

- 3) акты

- 4) контракты на поставку продуктов

- 5) счет фактуру, счета, товарные накладные

6.6. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую общеобразовательной организации заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в общеобразовательной организации данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях совета общеобразовательной организации, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

- вносить предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации лично, через родительские комитеты и иные органы государственно – общественного самоуправления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой образовательной организации, в том числе с использованием информации, размещенной на сайте общеобразовательной организации;

- принимать участие в деятельности органов государственно – общественного самоуправления по вопросам организации горячего питания обучающихся;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при подаче заявления предоставить администрации общеобразовательной организации все необходимые документы, предусмотренные настоящим Порядком;

- незамедлительно информировать администрацию общеобразовательной организации в случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в общеобразовательной организации;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.9. Обучающиеся имеют право получать ежедневное полноценное горячее питание.

6.10. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой образовательной организации;

- соблюдать культуру питания.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники общеобразовательной организации на основании программы производственного контроля, утвержденной директором общеобразовательной организации.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники общеобразовательной организации, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление общеобразовательную организацию о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1 к порядку организации
горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово

Директору _____

(полное наименование образовательной организации)

_____ (ФИО заявителя)

проживающего /ей/ по адресу: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении горячим питанием обучающихся за счет средств
бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери), опекаемому
(опекаемой)

_____ (ФИО)

обучающемуся _____ класса в дни посещения образовательной организации
на период с _____ по _____ горячее питание за счет
средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края
в связи с тем, что обучающийся относится к одной из льготных категорий:

- 1) обучающиеся из малообеспеченных семей;
- 2) обучающиеся из числа детей – инвалидов; детей с ограниченными
возможностями здоровья;
- 3) обучающиеся из числа детей – сирот; детей, оставшихся без
попечения родителей;
- 4) обучающиеся из числа детей, находящихся в социально – опасном
положении.
- 5) для обучающихся из числа детей граждан Российской Федерации,
принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции,
проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики и
Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территории
Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года

(выделить номер пункта, по которому обучающийся претендует на обеспечение
горячим питанием за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района
Ставропольского края).

С Порядком об организации горячего питания обучающихся
общеобразовательных организаций Ипатовского городского округа
Ставропольского края ознакомлен /а/.

Прошу пригласить меня на заседание комиссии, на котором будет рассматриваться заявление.

Согласен /на/ на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие. (ненужное вычеркнуть).

В случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием моего сына (моей дочери), опекаемого (опекаемой) за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края обязуюсь письменно информировать директора общеобразовательной организации в течение 10 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные общеобразовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Порядком организации питания обучающихся в общеобразовательной организации.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

Приложение № 2 к порядку организации
горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово

Директору _____
(полное наименование образовательной организации)

(ФИО заявителя)
проживающего /ей/ по адресу: _____

тел.: _____

**Заявление об отказе от предоставления обучающемуся
бесплатного питания или частичной компенсации его стоимости**

Прошу _____ прекратить предоставлять моему ребенку,
обучающемуся _____ класса _____
_____, меры социальной поддержки в виде обеспечения
бесплатным питанием / предоставления частичной компенсации стоимости
питания (нужное подчеркнуть).

С последствиями отказа от меры социальной поддержки на питание
обучающегося и со сроками рассмотрения заявления об отказе от
обеспечения обучающегося льготным питанием
ознакомлен(а): _____.

С порядком возобновления получения мер социальной поддержки на питание
обучающегося ознакомлен(а): _____.

дата

подпись

расшифровка

