

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа 1 г. Ипатово Ипатовского района
Ставропольского края
(МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово)

<p>Принято на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово от 2 сентября 2020 года протокол № 2</p>	<p>Утверждено приказом по МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово от 2 сентября 2020 года № 503 о/д МБОУ СОШ № 1 (с изменениями, внесенными приказом от 14.01.2021 № 30 о/д)</p> 
<p>Согласовано с Советом МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово от 02 сентября 2020 года, протокол № 2</p>	

Порядок
обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по
образовательным программам начального общего образования в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 1 г. Ипатово Ипатовского района
Ставропольского края
(МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 года № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости, приказа отдела образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 01 сентября 2020 года № 1054 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Ипатовского

городского округа Ставропольского края или предоставления родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости»

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм и условия обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования, посещающих общеобразовательную организацию или предоставления родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания денежной компенсацией его стоимости в соответствии с установленным перечнем заболеваний.

1.3. МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово обеспечивает обучающихся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательной организации один раз в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни их фактического посещения общеобразовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком. МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово обеспечивает 100% охват обучающихся бесплатным горячим питанием от числа таких обучающихся.

1.4. Финансирование мероприятий по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования осуществляется за счет бюджета Ставропольского края и бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края.

1.5. МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово предоставляет в отдел образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края:

- 1) отчет о фактическом количестве учебных дней;
- 2) отчет о расходах, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием;
- 3) отчет о достижениях значения результата, указанного в пункте 2 настоящего Порядка до 5 числа следующего за отчетным месяцем по установленной форме.

1.6. Действие настоящего Порядка распространяется на всех обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов.

2.1. Бесплатное горячее питание организуется для обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормы СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32, и иными требованиями к организации питания в

образовательных организациях, установленными законодательством Российской Федерации.

2.2. Средняя стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося в день в общеобразовательной организации устанавливается приказом отдела образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2.3. Учет фактического количества учебных дней осуществляется ответственным по общеобразовательной организации ежемесячно.

Сведения о фактическом количестве дней утверждается приказом директора по общеобразовательной организации в течение первых трех дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.4. При учете фактического количества учебных дней на текущий месяц не учитываются:

- 1) нерабочие праздничные дни;
- 2) дни, пропущенные обучающимся по причине болезни, подтвержденные медицинской справкой, выданной в установленном порядке;
- 3) дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;
- 4) дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;
- 5) учебные дни, пропущенные обучающимися без уважительной причины.

2.5. Фактическое количество учебных дней ежедневно учитывается в отношении каждого обучающегося в классном журнале 1-4 классов.

2.6. Основанием для прекращения предоставления общеобразовательной организацией бесплатного горячего питания обучающемуся являются:

- 1) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;
- 2) перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому;

2.7. Предоставление обучающемуся бесплатного горячего питания прекращается на основании приказа по общеобразовательной организации при выявлении одного из оснований, указанных в пункте 2.6., в течение 3 рабочих дней.

3. Способ организации питания

3.1. Общеобразовательная организация самостоятельно обеспечивает представление питания обучающимся на базе школьной столовой и

пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками общеобразовательной организации, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.1.1. Для создания условий организации питания в общеобразовательной организации предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.1.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3.1.3. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора общеобразовательной организации ответственные из числа сотрудников общеобразовательной организации.

3.1.4. Меню разрабатывает заведующий производством при взаимодействии с должностным лицом отдела образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края. Директор согласовывает меню с отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует его. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором общеобразовательной организации.

3.1.5. Ежедневное меню, утвержденное директором общеобразовательной организации, подписанное медицинским работником, заведующей производством, поваром, в котором указываются названия блюд, их объем, пищевая ценность и стоимость вывешивается на стенде в обеденном зале и размещается на странице сайта общеобразовательной организации.

3.2. По вопросам организации питания общеобразовательная организация взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающимися, с отделом образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.3. При организации питания обучающихся общеобразовательная организация:

- учитывает представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об

установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;

- размещает на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;

- обеспечивает работу общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательной организации;

- проводит информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания обучающихся:

1) разъясняет принципы здорового питания и правила личной гигиены обучающимся, проводит беседы, лекции, викторины, иные формы и методы занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания;

2) оформляет и регулярно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

3) организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- осуществляет мониторинг организации горячего питания;

- рассматривает предложения, вопросы по организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов), по улучшению горячего питания на совещаниях при директоре, заседаниях совета общеобразовательной организации, в рамках публичного отчета

3.4. Режим питания устанавливается приказом директора общеобразовательной организации в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

3.5. Горячее бесплатное питание предоставляется в учебные дни и часы работы общеобразовательной организации шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно для обучающихся 2-4 классов, пять дней в неделю – с понедельника по пятницу для обучающихся 1-х классов.

Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором общеобразовательной организации. Сопровождение обучающихся в столовую осуществляет классный руководитель 1-4 классов.

Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей 1-4 классов. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями на следующий день и уточняется накануне не позднее 8 часов утра.

Отчет о количестве обучающихся, фактически получивших горячее питание, классные руководители предоставляют ответственному за организацию питания в последний рабочий день текущего месяца.

3.6. Питание не предоставляется:

- в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни;
- дни, пропущенные обучающимся по причине болезни, подтвержденные медицинской справкой, выданной в установленном порядке;
- дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;
- дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;
- учебные дни, пропущенные обучающимися без уважительной причины.

4. Предоставление денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания.

4.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, требующее индивидуального подхода при организации горячего питания в соответствии с перечнем заболеваний:

№	Наименование заболевания	Код заболевания
1.	Фенилкетонурия классическая	Е 70,0
2.	Муковисцидоз (кистозный фиброз)	Е 84
3.	Цилиакия	К 90
4.	Сахарный диабет	Е 10-14
5.	Пищевая аллергия	L 20.8 L 27.2 L 50 K 52.2 T 78.1

4.2. Предоставление денежной компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих заболевание, осуществляется за счет средств бюджета Ипатовского городского округа.

4.3. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

4.4. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией на основании представленных родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов:

- 1) заявления о предоставлении денежной компенсации по установленной форме с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося, имеющего заболевание;
- 3) свидетельство о рождении обучающегося, имеющего заболевание;
- 4) справка медицинской организации, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний.

4.5. Документы предоставляются в общеобразовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание самостоятельно. Документы предоставляются как в подлиннике, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

4.6. Заявление и документы принимаются общеобразовательной организацией к рассмотрению на следующий рабочий день после их поступления в общеобразовательную организацию в полном объеме, правильно оформленными.

4.7. Расчет и выплата денежной компенсации осуществляется на основании приказа общеобразовательной организации о назначении выплаты денежной компенсации в течение 5 дней со дня его издания.

4.8. Основанием для отказа в назначении денежной компенсации являются:

- 1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документах;

- 3) непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, уведомления об оставлении без рассмотрения.

4.7. Сумма денежной компенсации рассчитывается общеобразовательной организацией ежемесячно исходя из средней стоимости бесплатного горячего питания и фактического количества учебных дней.

4.8. Основанием для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, являются следующие обстоятельства:

- 1) истечение срока действия документа;

- 2) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;
- 3) лишение родителя (законного представителя) прав опеки и попечительства;
- 4) лишение родителя (законного представителя) родительских прав;
- 5) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя обучающегося);
- 6) признание родителя (законного представителя) обучающегося, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным
- 7) смерть родителя (законного представителя) по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

4.9. при выявлении общеобразовательной организацией одного из обстоятельств, указанных в п.4.8., выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

4.10. Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).