

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 1 г. Ипатово Ипатовского района
Ставропольского края

СОГЛАСОВАНО
Советом МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово
от 18.01.2016 года протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ СОШ № 1 г.
Ипатово
от 20 января 2016 № 26



**Положение об официальном сайте муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №
1 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края**

(МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово)

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
 - Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.
- Уставом МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово.
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово.
- 1.3. Функционирование официального сайта общеобразовательной организации регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово.
- 1.4. Официальный сайт ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".
- 1.5. Целями создания официального сайта общеобразовательной организации являются:
- обеспечение открытости деятельности общеобразовательной организации;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления общеобразовательной организации;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности общеобразовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОО в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
- 1.7. Положение принимается Советом общеобразовательной организации и утверждается приказом по общеобразовательной организации
- 1.8. Официальный сайт ОО создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению.

2. Информационная структура официального сайта

- 2.1. Информационный ресурс официального сайта МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью общеобразовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 2.2. Информационный ресурс официального сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОО излагается

общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт ОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Ставропольского края, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте общеобразовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура официального сайта общеобразовательной организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта общеобразовательной организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте общеобразовательной организации и рекомендуемых к размещению.

2.7. Образовательная организация размещает на официальном сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами: "Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", "Руководство. Педагогический состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса", "Стипендии и иные виды материальной поддержки", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема (перевода)", содержащими:

2.7.1. информацию:

- о дате создания общеобразовательной организации, об учредителе, о месте нахождения общеобразовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления общеобразовательной организации,
- об уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных общеобразовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России);
- о руководителе общеобразовательной организации, его заместителях, должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, о сроках проведения ГИА – до 1 апреля; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля

2.7.2. копии:

– устава ОО;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;

– локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.7.3. отчет о результатах самообследования;

2.7.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.7.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.7.6. публичный доклад;

2.7.7. примерную форму заявления о приеме;

2.7.8. уведомление о прекращении деятельности;

2.7.9. иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению общеобразовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

2.9. Учредитель может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта общеобразовательной организации.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте общеобразовательной организации

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте общеобразовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта общеобразовательной организации в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта общеобразовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса общеобразовательной организации.

3.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОО, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом по общеобразовательной организации.

3.5. Официальный сайт ОО размещается по адресу: <http://www.ipatovo-first-school.ru>

3.6. Адрес официального сайта общеобразовательной организации и адрес электронной почты общеобразовательной организации отражаются на официальном бланке общеобразовательной организации.

3.7. При изменении устава и иных документов общеобразовательной организации, подлежащих размещению на официальном сайте общеобразовательной организации, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ОО

4.1. В обязанности лиц, назначенных приказом директора общеобразовательной организации входит:

- предоставление информации о достижениях и новостях общеобразовательной организации не реже одного раза в неделю;

- контроль за систематическим наполнением страниц сайта в соответствии с приказом по общеобразовательной организации.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц общеобразовательной организации, согласно п. 3.4 Положения.

4.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта общеобразовательной организации, несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте общеобразовательной организации информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.1 Положения;

– за размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;

– за размещение на официальном сайте общеобразовательной организации недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта общеобразовательной организации из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда общеобразовательной организации.