

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 1 г. Ипатово Ипатовского района
Ставропольского края

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета МБОУ СОШ № 1 г.
Ипатово (протокол № 1 от 29 августа 2022
года, протокол № 1 от 30 августа 2023)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ СОШ № 1
г. Ипатово
от 01.09.2022 № 666 о/д
(с изменениями, внесенными
приказом по МБОУ СОШ № 1
г. Ипатово от 28.12.2022 №
1046, с изменениями от
01.09.2023 № 537)

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
№ 1 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края по основным
общеобразовательным программам
(МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.03.2021 № 115, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края (далее - общеобразовательная организация), локальными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в общеобразовательной организации по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.3. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности общеобразовательной организации, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления общеобразовательной организации, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Для обучающихся с ОВЗ в общеобразовательной организации создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения

и (или) дополнения.

2. Стартовая диагностика

- 2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.
- 2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.
- 2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.
- 2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).
- 2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.
- 2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными стандартами соответствующего уровня общего образования.
- 3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года в целях:
 - определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;
 - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
 - предупреждения неуспеваемости;
- 3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся

общеобразовательной организации, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самобразования или семейного образования, зачисленных в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса (спецкурса), дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий

в

формах:

– письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

– устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

– диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

– экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;

– иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6.. Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время (далее - домашнее задание), осуществляются обучающимися в домашних и иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривают выполнение обучающимися письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, универсальных учебных действий и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета.

3.7. Определение объема домашних заданий осуществляется педагогическими работниками в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, Гигиеническими нормативами с учетом возрастных, психофизических особенностей, способностей и интересов обучающихся..

3.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей

и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.9. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.10. Прохождение программы спецкурса оценивается по пятибалльной системе.

3.11. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося

3.12. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти во 2-9 классах, полугодия в 10-11 классах осуществляется самостоятельно педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, контрольная работа.

3.13. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за письменную работу, и для отсутствующих ранее обучающихся по уважительной причине.

Восполнение обучающимися знаний по пропущенному материалу при пропуске занятий без уважительной причины производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания.

Пропуск обучающимися занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает их от написания пропущенной контрольной работы.

3.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся общеобразовательной организации;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном

лечения, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники общеобразовательной организации. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок;

3.17. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, выставляется на основе результатов письменных контрольных, лабораторных, практических работ и устных ответов обучающихся с учетом фактических знаний, умений и навыков.

3.18. Порядок выставления отметок за четверть.

При выставлении отметок за четверть учитель руководствуется:

- наличием не менее 3 отметок при одночасовой недельной нагрузке по предмету, не менее 6 – более одного часа в неделю;

- четвертная отметка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа:

Отметка за четверть (полугодие)	Средний балл
«5»	более 4,5
«4»	Более 3,5
«3»	Более 2,5

3.19. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов письменных работ.

3.20. Отметки обучающимся за четверть во 2-9 классах, полугодие в 10-11 классах, выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, за два дня до начала каникул, при наличии не менее трех текущих отметок при 1-2 часовой недельной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной недельной нагрузке более 2 часов в неделю.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – вид внутреннего контроля, определяющего уровень достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках

освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.2. Промежуточную аттестацию в общеобразовательной организации:

4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы общеобразовательной организации по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.2.2. отрицательные результаты текущего контроля успеваемости не являются основанием не допускать обучающегося к промежуточной аттестации.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определяемыми учебным планом общеобразовательной организации.

4.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой начального общего, основного общего, среднего общего образования. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком общеобразовательной организации. Сроки промежуточной аттестации могут быть изменены для отдельного обучающегося по уважительным причинам.

4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

4.5.2. в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

4.5.3. промежуточная аттестация обучающихся в общеобразовательной организации проводится:

4.5.3.1. для обучающихся 1-11 классов по всем предметам учебного плана. Система оценивания при проведении промежуточной аттестации бальная (отметки 2,3,4,5) во 2-11 классах. В первых классах применяется качественная оценка результатов уровня усвоения общеобразовательной программы (справился, не справился)

4.5.3.2. в соответствии с расписанием, утвержденным директором общеобразовательной организации, за две недели до ее проведения;

4.5.3.3. промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа).

4.5.3.4. по завершению работы составляется протокол и выставляются оценки. В

классном журнале в графе «Тема урока» делается следующая запись: «Промежуточная аттестация». После чего указывается форма проведения промежуточной аттестации. Например, «Промежуточная аттестация. Диктант».

3.5.5. Оценки за ВПР используются в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной общеобразовательной программой соответствующего уровня начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, локальным нормативным актом общеобразовательной организации. В день проведения ВПР в классном журнале делается запись «ВПР. Промежуточная аттестация», отметки не выставляются. Результаты ВПР оформляются протоколом, учитываются при выставлении годовой отметки.

Итоги промежуточной аттестации (ВПР, годовой письменной работы) обучающихся отражаются переносом из протоколов отдельной графой после итогов 4 четверти, 2 полугодия в классных журналах на страницах учебных предметов.

4.5.6. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

4.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле общеобразовательной организации, учебном кабинете, на официальном сайте общеобразовательной организации.

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вне общеобразовательной организации проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

4.8. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются обучающимся общеобразовательной организации в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.9. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимся, получившими неудовлетворительную оценку при проведении промежуточной аттестации, а также для отсутствовавших ранее обучающихся.

4.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании методических

объединений учителей – предметников, совещании при заместителях директора.

4.11. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации по предметам, обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативным локальным актом общеобразовательной организации в семидневный срок.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс и (или) на уровень образования.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.2.1. Обучающиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета, не переводятся на следующий уровень образования, как не освоившие образовательную программу начального общего образования;

5.2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам 9,11 классов, не могут быть допущены к прохождению государственной итоговой аттестации, как не освоившие образовательную программу основного общего образования или среднего общего образования.

5.3. В целях реализации позиции п. 4.2 настоящего Положения:

5.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5.3.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

5.3.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.4. Результаты промежуточной аттестации обучающегося доводятся до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем в течение недели

после ее завершения как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора общеобразовательной организации;

6.1.2. обучающиеся имеют право:

- ликвидировать академическую задолженность по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин, в сроки установленные общеобразовательной организацией:

1) не позднее 5 сентября текущего учебного года;

2) не позднее 25 октября текущего учебного года.

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

6.1.3. общеобразовательная организация обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в установленные общеобразовательной организацией сроки;

6.1.5. для ликвидации академической задолженности во второй раз в общеобразовательной организации создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется заместителем директором общеобразовательной организации и руководителем методического объединения учителей-предметников в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации;

6.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на

основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану;

6.2. Общеобразовательная организация вправе проводить ликвидацию академической задолженности в период летних каникул на основании заявления родителей (законных представителей). Конкретные сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются с учетом занятости учителя-предметника.

В данной ситуации общеобразовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающихся что за осуществление родительских прав в ущерб прав и интересов своих детей они несут ответственность в соответствии с п.1 ст.65 Семейного Кодекса.

6.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета общеобразовательной организации о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вне общеобразовательной организации.

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в общеобразовательной организации.

Промежуточная аттестация экстернов проводится по полугодиям.

8.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного года, но не должны совпадать по срокам.

К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

8.3. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.4. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.5. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной и итоговой аттестации осуществляется приказом директора общеобразовательной организации на основании заявления его родителей (законных представителей), порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора общеобразовательной организации.

8.6. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда общеобразовательной организации при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

8.7. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога общеобразовательной организации.

8.8. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором общеобразовательной организации;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением.
- предметная комиссия утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

8.9. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, которые хранятся в общеобразовательной организации вместе с письменными работами в течение 3 лет

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.10. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией общеобразовательной организации в

установленном законодательством РФ порядке.

8.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в общеобразовательной организации образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.12. Общеобразовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

8.13. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

8.14. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в общеобразовательную организацию в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность по итогам 9,11 классов, не могут быть допущены к прохождению государственной итоговой аттестации, как не освоившие образовательную программу основного общего образования или среднего общего образования.

8.16. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор общеобразовательной организации сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации общеобразовательной организации.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления общеобразовательной организации и указанных в п. 8.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора общеобразовательной организации.

9.4. Для обучающихся 11 классов внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Приложение
к положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово, утвержденного
приказом от 01.09.2016 № 403 о/д

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество)
в период с 04 декабря 2019 года по 30 декабря 2019 года прошел(а)
промежуточную аттестацию 1 полугодие 11 кл. по основной образовательной программе
среднего общего образования в МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Отметка
1.	Русский язык	
2.	Алгебра и начала анализа	
3.		
4.		
5.		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор МБОУ СОШ № 1
г. Ипатово

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)